

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Wersja: 01.07.2026

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, dalej: OWS, określają zasady sprzedaży towarów i usług przez KLIMAT SOLEC sp. z o.o., dalej: Sprzedający, na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dalej: Kupujący. Łącznie nazywani także Stronami.
2. Kupującym jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która nabywa towary lub usługi od Sprzedającego.
3. OWS nie stosuje się do konsumentów ani do osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego.
4. OWS stanowią integralną część wszystkich ofert, potwierdzeń zamówień, umów sprzedaży i umów dostawy zawieranych przez Sprzedającego, chyba że Strony wyraźnie i na piśmie postanowią inaczej. Jeśli postanowienia innych dokumentów są sprzeczne z OWS, to OWS są podrzędne w rozstrzyganiu ważności postanowień.
5. Cenniki, katalogi, materiały reklamowe i informacje handlowe Sprzedającego mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

II. Zamówienia i zawarcie umowy

1. Podstawą współpracy handlowej są zamówienia składane przez Kupującego oraz ich potwierdzenia przez Sprzedającego. Warunki handlowe, w tym przedmiot sprzedaży, cena, termin realizacji, warunki dostawy i płatności, określa potwierdzenie zamówienia albo inny dokument pisemnie potwierdzony przez Sprzedającego.
2. Zamówienia mogą być składane w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo ustnie za pośrednictwem Doradcy Techniczno-Handlowego Sprzedającego.
3. Towary zamawiane przez Kupującego uznaje się za towary standardowe, jeżeli odpowiadają aktualnemu katalogowi technicznemu lub stałemu asortymentowi Sprzedającego. Towary wykonywane, kompletowane, modyfikowane albo sprowadzane indywidualnie na potrzeby Kupującego stanowią towary indywidualne.
4. Zamówienie powinno zawierać co najmniej:
 - firmę, adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności oraz numer identyfikacyjny Kupującego;
 - imię, nazwisko i numer telefonu osoby kontaktowej po stronie Kupującego;
 - imię, nazwisko i numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru towaru, a jeżeli wymaga tego organizacja dostawy, również numer rejestracyjny ciągnika i naczepy;
 - adres dostawy albo odbioru towaru;
 - numer oferty Sprzedającego, jeżeli oferta była przedstawiona;

- określenie rodzaju towaru, jego parametrów i ilości;
- preferowany termin dostawy albo odbioru;
- inne informacje konieczne do prawidłowej realizacji dostawy, w tym do obsługi elektronicznego dokumentu WZ.

5. Jeżeli zamówienie nie zawiera wszystkich danych niezbędnych do realizacji, Sprzedający może wezwać Kupującego do ich uzupełnienia albo uzupełnić je na podstawie wcześniejszych ustaleń z Kupującym. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia ani koszty wynikające z braków lub błędów w danych przekazanych przez Kupującego.

6. Kupujący nie jest uprawniony do jednostronnego wprowadzania zastrzeżeń, warunków lub zmian do oferty albo do wzoru zamówienia Sprzedającego, chyba że Sprzedający wyraźnie potwierdzi je na piśmie.

7. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Sprzedającego. Kupujący może odwołać zamówienie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie później niż w ciągu 8 godzin roboczych Sprzedającego od otrzymania potwierdzenia, o ile Sprzedający nie rozpoczął jeszcze realizacji zamówienia. Godziny pracy Sprzedającego: 08.00 – 16.00 od poniedziałku do czwartku, 07:00 – 15:00 w piątek.

8. Brak potwierdzenia zamówienia przez Sprzedającego w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania oznacza, że umowa nie została zawarta.

9. Sprzedający może odmówić przyjęcia albo realizacji zamówienia, jeżeli Kupujący zalega z płatnościami wobec Sprzedającego albo gdy realizacja zamówienia wymagałaby warunków niezgodzonych przez Strony.

III. Ceny i płatności

1. Cena towaru albo usługi jest określana każdorazowo w ofercie albo w potwierdzeniu zamówienia. Cena podawana przez Sprzedającego jest ceną netto i zostaje powiększona o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, cena nie obejmuje kosztów transportu, rozładunku, opakowań zwrotnych ani innych kosztów dodatkowych związanych ze szczególnymi wymaganiami Kupującego.

3. Jeżeli cena została wskazana w walucie obcej, przeliczenie na PLN następuje według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w zamówieniu Kupującego a ceną wskazaną w potwierdzeniu zamówienia Sprzedającego, wiążąca jest cena określona w potwierdzeniu zamówienia.

5. Sprzedający wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

6. Dokumenty związane z realizacją dostawy, w tym dokumenty wydania towaru, mogą być przekazywane Kupującemu w formie elektronicznej, w szczególności w ramach elektronicznego dokumentu WZ.

7. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego Sprzedającego.

8. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie Sprzedający ma prawo według swojego wyboru:

- wstrzymać realizację bieżących zamówień;

- odmówić przyjmowania nowych zamówień;
- cofnąć przyznane rabaty albo odroczone terminy płatności;
- zażądać przedpłaty albo odpowiedniego zabezpieczenia;
- uznać wszystkie należności od Kupującego za natychmiast wymagalne w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Sprzedający jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości przewidzianej przez obowiązujące przepisy prawa.

10. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego Kupujący nie jest uprawniony do potrąceń, cesji wierzytelności ani wstrzymywania płatności z powodu roszczeń wobec Sprzedającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

IV. Dostawa, odbiór i dokumenty dostawy

1. Termin i sposób dostawy albo odbioru towaru są określane w ofercie, potwierdzeniu zamówienia albo w innym dokumencie potwierdzonym przez Sprzedającego.

2. Dostawa realizowana na koszt Sprzedającego prowadzona jest zgodnie z ustalonymi minimami logistycznymi na terenie Polski: towar o wartości netto min. 23 000 PLN w jednym transporcie do 200 km od siedziby Sprzedającego; towar o wartości netto min. 29 000 PLN w jednym transporcie powyżej 200 km od siedziby Sprzedającego. W przypadku braku spełnienia powyższych minimów, koszty dostawy ponosi Kupujący. Ewentualne odstępstwa od opisanej zasady mogą zostać zawarte w ofercie i/lub w potwierdzeniu zamówienia.

3. Jeżeli miejsce dostawy wymaga dodatkowych ustaleń organizacyjnych, w szczególności z powodu ograniczeń wjazdu, ograniczeń tonażowych, konieczności rozładunku specjalistycznym sprzętem albo zmiany miejsca rozładunku, wszelkie dodatkowe koszty obciążają Kupującego.

4. Opakowania zwrotne, w tym w szczególności stojaki, mobilracki i inne elementy logistyczne wielokrotnego użytku, są przekazywane Kupującemu i pozostają własnością Sprzedającego do czasu ich zwrotu albo rozliczenia zgodnie z niniejszymi OWS.

4.1. Wydanie opakowań zwrotnych potwierdzone jest odrębnym dokumentem wydania, który nie stanowi faktury VAT. Dokument ten określa w szczególności rodzaj opakowania, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto opakowań stanowiącą podstawę rozliczenia w przypadku ich niezwrócenia, datę wydania oraz termin zwrotu.

4.2. Zwrot opakowań w ustalonym terminie powoduje wygaśnięcie obowiązku ich rozliczenia.

4.3. W przypadku niezwrócenia opakowań zwrotnych całkowicie lub częściowo w ustalonym terminie, Sprzedający jest uprawniony do obciążenia Kupującego wartością niezwróconych opakowań wg cen jednostkowych określonych w dokumencie wydania i wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z terminem płatności zgodnym z pierwotnym zamówieniem Kupującego.

4.4. W przypadku zwrotu opakowań po wystawieniu faktury VAT, Strony ustalą sposób rozliczenia i, jeżeli będzie to wymagane, Sprzedający wystawi fakturę korygującą.

4.5. W razie zwrotu opakowań uszkodzonych albo w stanie uniemożliwiającym ich dalsze wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Sprzedający może obciążyć Kupującego kosztami naprawy albo wartością uszkodzonych opakowań, odpowiednio do stopnia uszkodzenia.

5. Towar wydawany jest osobie upoważnionej przez Kupującego. Upoważnienie może zostać udzielone w formie pisemnej albo elektronicznej i powinno pozwalać na identyfikację osoby odbierającej.

6. W przypadku stosowania elektronicznego dokumentu WZ lub elektronicznego systemu potwierdzania dostaw, link do strony dostawy, kod PIN oraz inne informacje niezbędne do potwierdzenia odbioru przekazywane są osobie upoważnionej do odbioru za pośrednictwem SMS lub poczty elektronicznej. Potwierdzenie odbioru dokonane przez tę osobę wywołuje skutki wobec Kupującego.

7. Jeżeli Kupujący nie wskaże osoby upoważnionej do odbioru albo odbioru dokona inna osoba działająca w miejscu dostawy w imieniu Kupującego, Sprzedający ma prawo uznać taką osobę za umocowaną do odbioru towaru i potwierdzenia dostawy, o ile okoliczności nie wskazują jednoznacznie inaczej.

8. O ile Strony nie uzgodnią odmiennych warunków dostawy, w szczególności wynikających z potwierdzenia zamówienia albo uzgodnionych reguł Incoterms, ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia albo zniszczenia towaru przechodzi na Kupującego z chwilą wydania towaru przewoźnikowi albo kurierowi.

9. Przy odbiorze przesyłki od przewoźnika Kupujący jest zobowiązany niezwłocznie sprawdzić jej stan oraz sporządzić protokół szkody z przewoźnikiem w przypadku stwierdzenia uszkodzenia, braku albo innej niezgodności dostawy ujawnionej przy odbiorze.

10. Jeżeli na wniosek Kupującego odbiór towaru ma nastąpić poza standardowymi godzinami pracy magazynu Sprzedającego, towar może zostać przygotowany do odbioru w miejscu wskazanym przez Sprzedającego. Od chwili udostępnienia towaru w takim trybie Kupujący ponosi ryzyko pogorszenia stanu towaru wynikające z czasu oczekiwania albo warunków odbioru. Ryzyko utraty albo uszkodzenia towaru pozostaje po stronie Sprzedającego do chwili faktycznego wydania towaru Kupującemu albo osobie przez niego upoważnionej.

11. Sprzedający może zmienić termin lub warunki realizacji zamówienia albo odstąpić od jego realizacji w zakresie dopuszczalnym przez prawo, jeżeli wykonanie umowy zostało utrudnione albo uniemożliwione przez siłę wyższą, niedostępność materiałów, decyzje organów administracji albo inne okoliczności niezależne od Sprzedającego.

V. Towary standardowe i indywidualne, anulowanie, zmiany i zwroty

1. Zamówienie jest dla Kupującego wiążące z chwilą jego potwierdzenia przez Sprzedającego.

2. Kupujący nie jest uprawniony do nieodpłatnego anulowania albo zmiany potwierdzonego zamówienia bez zgody Sprzedającego.

3. Towar może być rezerwowany dla Kupującego przez okres wskazany w potwierdzeniu zamówienia, a jeżeli takiego terminu nie wskazano, nie dłużej niż przez 2 tygodnie od daty potwierdzenia możliwości odbioru albo wysyłki.

4. W przypadku towarów standardowych Sprzedający może wyrazić zgodę na anulowanie zamówienia, jego zmianę albo zwrot towaru, jeżeli towar nie był używany, nie został uszkodzony, nadaje się do dalszej sprzedaży i zostanie zwrócony do magazynu Sprzedającego na koszt i ryzyko Kupującego.

5. W przypadku zgody na zwrot towaru standardowego Sprzedający może naliczyć opłatę manipulacyjną w wysokości 15% wartości zwracanego towaru netto oraz obciążyć Kupującego kosztami transportu, przeładunku, przepakowania, kontroli jakości lub innymi uzasadnionymi kosztami obsługi zwrotu.

6. Towarami indywidualnymi są w szczególności towary:

- produkowane, modyfikowane, kompletowane albo docinane według specyfikacji Kupującego;
- wykonywane na indywidualne zamówienie;
- zamawiane lub rezerwowane u producenta, dostawcy albo poddostawcy wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia Kupującego;
- niebędące stałym asortymentem magazynowym Sprzedającego albo niepodlegające dalszej odsprzedaży w zwykłym toku działalności.

7. Anulowanie albo zmiana zamówienia obejmującego towary indywidualne jest dopuszczalna wyłącznie za wyraźną zgodą Sprzedającego i tylko wtedy, gdy stopień zaawansowania realizacji na to pozwala.

8. W razie anulowania albo zmiany zamówienia obejmującego towary indywidualne, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego wszystkimi rzeczywiście poniesionymi kosztami, w szczególności kosztami:

- materiałów i półproduktów;
- przygotowania technologicznego;
- produkcji, kompletacji, modyfikacji lub obróbki;
- zamówień złożonych u producentów, dostawców i poddostawców;
- transportu, magazynowania, utylizacji albo likwidacji towaru, jeżeli dalsza odsprzedaż nie jest możliwa albo jest ekonomicznie nieuzasadniona.

9. Jeżeli Kupujący nie odbiera towaru w uzgodnionym terminie, Sprzedający może według swojego wyboru:

- przechowywać towar na koszt i ryzyko Kupującego;
- dostarczyć towar do siedziby albo miejsca prowadzenia działalności Kupującego na jego koszt i ryzyko;
- wstrzymać realizację kolejnych zamówień Kupującego;
- w przypadku towarów indywidualnych lub niepodlegających dalszej odsprzedaży obciążyć Kupującego pełną wartością zamówienia oraz kosztami przechowywania, likwidacji albo utylizacji.

VI. Zasady przechowywania i postępowania z wyrobami ocynkowanymi

1. Kupujący jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia po dostawie, czy towar nie jest zawilgocony oraz czy opakowanie transportowe nie wymaga usunięcia.

2. W przypadku zawilgocenia wyrobów należy je niezwłocznie osuszyć, rozdzielić i przechowywać w suchych oraz wentylowanych warunkach do czasu całkowitego odparowania wilgoci.

3. Wyroby powinny być przechowywane w suchym i przewiewnym miejscu, a w razie składowania na zewnątrz na podkładach, z zachowaniem dystansów i zabezpieczeniem przed opadami oraz zaleganiem wody.
4. W wyrobach o przekroju otwartym należy kontrolować, czy nie gromadzi się woda.
5. Wyroby przeznaczone do montażu w późniejszym terminie powinny być przechowywane w sposób zabezpieczający przed korozją, wilgocią i uszkodzeniami mechanicznymi. W uzasadnionych przypadkach należy zastosować odpowiednie środki konserwujące.
6. Jakikolwiek przeróbki, docinanie, modyfikacje lub montaż wykonywane po dostawie odbywają się na ryzyko Kupującego. Przecięte powierzchnie powinny zostać niezwłocznie zabezpieczone odpowiednimi środkami antykorozyjnymi.

VII. Rękojmia i reklamacje

1. Towary sprzedawane przez Sprzedającego objęte są 12-miesięczną rękojmią, liczoną od dnia wydania towaru Kupującemu, z wyłączeniem prawa Kupującego do odstąpienia od umowy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. W przypadku towarów pochodzących od innych producentów Sprzedający może przekazać Kupującemu uprawnienia gwarancyjne producenta, a odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi może zostać ograniczona w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. Rękojmia nie obejmuje wad i uszkodzeń wynikających w szczególności z:
 - niewłaściwego transportu, rozładunku, składowania lub zabezpieczenia towaru po jego wydaniu;
 - niewłaściwego montażu, eksploatacji, konserwacji albo użycia niezgodnego z przeznaczeniem;
 - przeróbek, docinania albo innych ingerencji dokonanych po wydaniu towaru;
 - normalnego zużycia, działania czynników zewnętrznych albo działania osób trzecich, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Reklamacja powinna zostać zgłoszona Sprzedającemu w formie pisemnej albo pocztą elektroniczną, z podaniem numeru faktury albo dokumentu WZ oraz z dołączeniem opisu wady lub niezgodności i dokumentacji fotograficznej.
5. Reklamacje ilościowe oraz reklamacje dotyczące uszkodzeń widocznych przy odbiorze powinny zostać zgłoszone niezwłocznie, nie później niż w chwili odbioru dostawy. W przypadku dostawy realizowanej przez zewnętrznego przewoźnika Kupujący jest zobowiązany spisać protokół szkody albo braku z przewoźnikiem.
6. Reklamacje dotyczące wad jakościowych powinny zostać zgłoszone niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady.
7. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar.
8. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Kupujący jest zobowiązany przechowywać reklamowany towar oddzielnie i postępować z nim w sposób umożliwiający dokonanie oględzin oraz ocenę zasadności reklamacji.

9. Koszty demontażu, wysyłki, ubezpieczenia, ponownego montażu i inne koszty towarzyszące reklamacji obciążają Kupującego, chyba że w przypadku reklamacji uznanej przez Sprzedającego strony ustaliły inaczej.

10. Sprzedający rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli konieczne jest przeprowadzenie oględzin, badań albo uzyskanie stanowiska producenta.

11. W przypadku uznania reklamacji Sprzedający według swojego wyboru dokona naprawy towaru, wymiany towaru, uzupełnienia braków albo obniżenia ceny.

VIII. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Sprzedającego wobec Kupującego ogranicza się do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści, szkód pośrednich, przestojów produkcyjnych, utraty kontraktów ani roszczeń osób trzecich skierowanych wobec Kupującego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Sprzedającego wynikająca z jednej umowy, niezależnie od podstawy prawnej roszczenia, jest ograniczona do 20% wartości netto towaru albo usługi objętych daną umową, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie albo ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne na mocy prawa.

3. Kupujący jest zobowiązany do minimalizowania szkody i do podejmowania rozsądnych działań ograniczających skutki zdarzenia, z którego wywodzi roszczenia.

4. Kupujący ponosi odpowiedzialność za skutki niewłaściwego wykorzystania, montażu, obróbki albo dalszego obrotu towarem po jego wydaniu i zobowiązuje się zwolnić Sprzedającego z uzasadnionych roszczeń osób trzecich wynikających z takich działań, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

IX. Poufność

1. Kupujący zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim warunków współpracy ze Sprzedającym ani informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedającego, chyba że obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

2. Obowiązek poufności obejmuje również informacje techniczne, handlowe, organizacyjne i cenowe uzyskane w związku z negocjowaniem albo wykonywaniem umowy.

3. Informacje poufne mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom, doradcom i pełnomocnikom Kupującego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania poufności.

4. Obowiązek poufności trwa także po zakończeniu współpracy.

X. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla OWS oraz umów zawieranych z ich zastosowaniem jest prawo polskie.

2. Wszelkie spory wynikające z umów zawieranych z zastosowaniem OWS będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWS okaże się nieważne albo bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.
4. Sprzedający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Kupującego w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, obsługi dostaw, obsługi reklamacji oraz realizacji obowiązków prawnych.
5. OWS w niniejszej wersji obowiązują od dnia 01.07.2026 r.